

# 高雄醫學大學職業安全衛生管理計畫

104.06.24. 103 學年度第 4 次環保暨安全衛生委員會議通過

110 年 02 月 09 日 109 學年度第 2 次環保暨職業安全衛生委員會會議通過

## 一、法源依據:

- (一)職業安全衛生法第 23 條。
- (二)職業安全衛生法施行細則第 31 條。
- (三)職業安全衛生管理辦法第 12-1 條。
- (四)本校職業安全衛生管理規章第 9 條。

## 二、目的:

為執行職業安全衛生法及相關勞動法令規定，推動職業安全衛生業務，避免本校發生職業災害，以保障本校校內工作者(如:教職、員工與學生等從事勞動作業之工作者)及利害相關者(訪客、承攬商僱用之勞工與自營作者等)之生命安全及身心健康。

## 三、計畫項目:

- (一)工作環境或作業危害之辨識，評估及控制。
- (二)機械、設備或器具之管理。
- (三)危險物與有害物之標示及通識規範。
- (四)有害作業環境之採購策略規劃與測定。
- (五)危險性工作場所之製程或施工安全評估事項。
- (六)採購管理、承攬管理與變更管理事項。
- (七)安全衛生作業標準之訂定。
- (八)定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視。
- (九)安全衛生教育訓練。
- (十)個人防護具之管理。
- (十一)健康檢查、健康管理及健康促進事項。
- (十二)安全衛生資訊之蒐集、分享與運用。
- (十三)緊急應變措施。
- (十四)職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件之調查處理與統計分析。
- (十五)安全衛生管理記錄與績效評估措施。
- (十六)其他安全衛生管理措施。
  - 1.毒性化學物質管理。
  - 2.實驗廢棄物清理。

## 四、實施細目:

- (一)工作環境或作業危害之辨識、評估及控制。
  - 1.執行安全觀察。
  - 2.執行實驗場所安全風險評估。
- (二)機械、設備或器具之管理:
  - 1.機械、設備或器具基線資料更新。
  - 2.機械、設備及器具之自動檢查。
- (三)危險物與有害物之標示及通識規範:
  - 1.執行修訂、檢討危害通識計畫書。
  - 2.危害標示持續更新。
  - 3.定期更新優先管理化學品資料。
- (四)有害作業環境之採購策略規劃與測定:
  - 實施作業環境測定、空氣品質測定。

(五)危險性工作場所之製程或施工安全評估事項:

依據「高雄醫學大學承攬商管理規則」規範辦理各項工程於招標前進行施工安全評估。

(六)採購管理、承攬管理與變更管理事項。

依據「高雄醫學大學採購辦法」及「高雄醫學大學承攬商管理規則」規範辦理。

(七)安全衛生作業標準之訂定。

- 1.查核各系所實驗場所對安全衛生作業標準之遵守情形。
- 2.訂定實驗安全衛生工作守則。
- 3.增修訂各實驗場所安全衛生作業標準。

(八)定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視。

- 1.實驗場所實施自動檢查。
- 2.每學期實施全面稽核一次，另依需要實施不定期稽核。

(九)安全衛生教育訓練。

- 1.辦理新進人員一般安全衛生教育訓練，危害標示及通識教育訓練。
- 2.辦理安全衛生在職教育訓練。
- 3.辦理學生實驗、實習安全衛生教育訓練。
- 4.派員參加職業安全衛生業務主管及職業安全衛生管理員、師、特定化學物質作業主管等在職訓練。

(十)個人防護具之管理。

- 1.實驗室負責人須備有適當之個人防護具。
- 2.校方緊急應變器材之個人防護具之備置更新、保養。

(十一)健康檢查、健康管理及健康促進事項。

- 1.依據職業安全衛生法及勞工健康保護規則辦理適用人員之健康檢查。
- 2.實施新進人員之體格檢查。
- 3.實施在職人員之健康檢查。
- 4.從事特別危害健康作業者之特殊健康檢查。
- 5.規劃健康促進活動。
- 6.實施臨場健康服務。
- 7.執行「高雄醫學大學人因性危害防止計畫」。
- 8.執行「高雄醫學大學異常工作負荷促發疾病預防計畫」。
- 9.執行「高雄醫學大學執行職務遭受不法侵害預防管理計畫」。
- 10.執行「高雄醫學大學工作場所母性健康保護計畫」。

(十二)安全衛生資訊之蒐集、分享與運用。

於環保暨安全衛生室(以下簡稱環安室)網頁配合政府加強實施安全衛生及環保資訊宣導活動。

(十三)緊急應變措施。

- 1.訂定化學災害緊急應變通報流程。
- 2.訂定化學災害緊急應變計畫。
- 3.辦理化學災害緊急應變演練。

(十四)職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件之調查處理與統計分析。

- 1.實驗、實習事故之通報與統計。
- 2.實驗、實習事故之原因調查及分析。

(十五)安全衛生管理記錄與績效評估措施。

- 1.統計各系所實驗場所安全衛生管理記錄。

2.彙整安全衛生管理績效。

(十六)其他安全衛生管理措施。

1.安全衛生管理:

(1) 定期召開環保暨職業安全衛生委員會議(以下簡稱環安委員會),會議記錄公告後存查。

(2) 實驗場所廢棄物管理。

2.毒性化學物質管理:

(1) 每年召開一次毒性化學物質管理委員會,會議記錄公告後存查。

(2) 適時修訂毒性化學物質管理辦法。

(3) 向主管機關申報年度運作記錄。

(4) 持續控管毒性化學物質運作行為。

3.實驗廢棄物清理:

辦理實驗廢棄物及廢棄化學藥品委託合格機構清運處理。

**五、計畫時程:** 如附件一

**六、實施方法:**

(一)工作環境或作業危害之辨識,評估及控制。

1.實驗場所安全衛生管理員應不定期至實驗場所觀察工作人員作業情形,如有發現不安全行為或狀況時,應立即提出糾正或改善。

2.實驗場所負責老師於設計實驗時,應評估實驗內容之安全性,考量實驗用化學品危險性,用無毒及低危害取代有毒及高危害化學品。

(二)機械、設備或器具之管理。

1.定期進行機械、設備及器具自動檢查。

2.機械、設備及器具使用前進行作業檢點。

(三)危險物與有害物之標示及通識。

1.配合 GHS 列管物質,製作危害標示。

2.定期更新安全資料表及危害物質清單。

(四)有害作業環境之採購策略規劃與測定。

1.化學性作業場所作業環境測定(化學實驗室、解剖實驗室、教師研究室、侷限作業場所等)。

(五)危險性工作場所之製程或施工安全評估事項。

1.電氣設備定期安全檢查與評估。

2.各項工程於招標前進行施工安全評估。

(六)採購管理、承攬管理與變更管理事項。

1.依據「高雄醫學大學採購辦法」及「高雄醫學大學承攬商管理規則」規範辦理。

2.違反職業安全衛生之情形,通知改善缺失並列管追蹤。

(七)安全衛生作業標準之訂定。

各單位使用之設備、儀器應張貼其標準作業程序於設備、儀器旁。

1.查核本校各系所實驗場所對安全衛生作業標準之遵守情形。

2.訂定本校實驗室安全衛生工作守則。

3.實驗室負責人應增修各實驗場所安全衛生作業標準。

(八)定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視。

1. 依據本校自動檢查辦法進行定期檢查、重點檢查。

2.各項特殊作業操作前進行作業檢點。

3.現場巡視於作業中無預警進行,並將不安全動作記錄通知有關單位或人員改正。

(九)安全衛生教育訓練。

- 1.本校每年定期舉辦新進教職員工生一般安全衛生教育訓練、危害標示及通識教育訓練，訓練時間分別至少3小時以上。
- 2.辦理實驗室安全衛生在職教育訓練。

(十)個人防護具之管理。

- 1.實驗室負責人須備有適當之個人防護具。
- 2.校方緊急應變器材之個人防護具之備置、更新、保養。

(十一)健康檢查、健康管理及健康促進事項。

- 1.新進人員：應於就職前至衛福部認可之醫療機構施行一般體格檢查。
- 2.在職人員：
  - (1)年滿65歲者，每年檢查一次。
  - (2)40歲以上未滿65歲者，每三年檢查一次。
  - (3)未滿40歲者，每五年檢查一次。
- 3.從事特別危害健康作業者之特殊健康檢查：每年健康檢查一次。
- 4.每二個月辦理1次臨場健康服務。
- 5.為增進教職員工身心健康，不定時舉辦健康促進活動，達到健康管理的目的。

(十二)安全衛生資訊之蒐集、分享與運用。

配合政府宣導政令，並將訊息公告於本網站。

(十三)緊急應變措施。

- 1.每學年修訂本校緊急應變小組名冊。
- 2.每學年辦理消防、逃生應變演練。

(十四)職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件之調查處理與統計分析。

要求實驗室負責老師於工作場所發生下列職業災害之一時，應立即通報本室，以利本室於八小時內報告檢查機構。

- 1.發生死亡災害時。
- 2.發生災害之罹災人數在三人以上者。
- 3.發生災害之罹災人數在一人以上，且需住院治療。
- 4.其他經中央主管機關指定公告之災害。

(十五)安全衛生管理記錄與績效評估措施。

定期至各系所實習場所實施安全衛生稽查，統計缺失資料呈報「環保暨安全衛生委員會」，並請各系所限期改善，擇期複檢。

(十六)其他安全衛生管理措施。

1.毒性化學物質管理：

(1)依據「學術機構運作毒性及關注化學物質管理辦法」修訂本校學術機構運作毒性及關注化學物質管理計畫運作行為限制。

(2)實驗廢棄物清理：

委託甲級廢棄物清除業者將實驗廢棄物及廢棄化學藥品送至國立成功大學環境資源研究中心資源回收廠進行處理。

## 七、權責：

本計畫之權責如下

- (一)本室：擬訂、規劃、督導、推動本計畫及相關安全衛生管理事項，並協助有關部門實施。
- (二)環安委員會：擬訂本校安全衛生政策，並審議、協調、建議安全衛生管理相關事項。
- (三)環安衛人員：擬訂、規劃及推動職業安全衛生管理計畫及環保和工安法令規定之事項，並

指導有關部門實施，依法令規定或實際狀況修訂相關規章、計畫及工作守則，並定期或不定期實施實驗場所安全衛生檢查。

(四)實驗場所負責人及共用人:負責協助並落實職業安全衛生管理計畫及職業安全衛生法令規定事項，並遵守管機關指定之建議與事項、法令之規定及安全衛生組所列之建議，確實執行安全衛生管理工作，若有不符規定之事項，應儘速改善。

(五)單位主管:依職權指揮、監督所屬執行安全衛生管理事項，並協調及指導有關人員實施。

八、**需要經費:**依本室及各單位年度預算編列所需經費。

九、**績效考核:**

本室定期將違反職業安全衛生法令規定及學術機構運作毒性及關注化學物質管理辦法規定及其他相關法令規定等之實驗場所及名單簽請所屬單位主管請其協助督導、改善。對於表現優良之實驗場所安全衛生管理人員，將提報本校環安委員會審核獎勵。

十、**其他規定事項:**

(一)本計畫未盡事宜，依職業安全衛生相關法令及本校規範辦理。

(二)本計畫經環保暨職業安全衛生委員會會議審議通過後，自公布日起實施，修正時亦同。

年度職業安全衛生管理計畫時程表

計畫項目	實施細目	實施方法	承辦單位及人員	預定工作進度												需用經費 (新台幣)
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
一、工作環境或作業危害之辨識、評估及控制	工作場所安全觀察	不定期觀察適用人員作業情形，發現不安全行為和狀況	實驗場所負責人	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	
	依危害鑑別、風險評估結果決定控制措施	規劃實驗時或其他工作時，應評估作業內容之安全性，例如考量實驗用化學品危險性，以無毒及低危害取代有毒及高危害化學品	實驗場所負責人	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	
二、機械、設備或器具之	機械設備、環境及其作業等安全衛生管理	擬定自動檢查計畫	環安室	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	

管理	危險性機械及設備安全管理	作業前檢點、定期檢查、維修或保養	實驗場所負責人	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	
	高壓氣體鋼瓶安全管理	瓶身化學品標示、鋼瓶年限、開關板手安全放置，空瓶滿瓶分，是否固定加鍊	實驗場所負責人	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	
	一般機械電器設備安全衛生管理	每月定期檢點	實驗場所負責人	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	
	其他非實驗場所機械設備安全管理	作業前檢點、定期檢查、維修或保養	各行政單位、教學單位、總務處營繕組	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	
三、危害性化學品之分類、標示、通識及管理	化學品管理	修訂危害物通識計畫	環安室	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	
	使用人員認知訓練	辦理危害物通識教育訓練	環安室、使用化學品單位			※						※		※		依教育訓練計畫編列

	化學品分級管理及危害清單建置	依據相關表格或系統進行填報建置	使用化學品單位	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	
四、有害作業環境之採樣策略規劃及監測	訂定年度作業環境監測計畫	依本校場所需求	環安室					※						※		
	維持有害物作業場所通風換氣設備之有效性	依需求定期檢查、維修、保養與維持通風換氣設備之有效運轉	實驗場所負責人	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	各單位依需求自行編列預算
	定期測定勞工作業環境所存在危害因子	依需求委外由合格機構檢測，測定結果保存 3 年備查	環安室					※						※		由環安室編列年度預算
	游離輻射作業場所每月定期檢測游離輻設臂章	提供游離輻射臂章給工作人員進行監測記錄。	環安室													※
五、採購管理、承攬管理與變更管	建置採購管理制度	修訂各項安全衛生管理作業-採購管理作業程序	環安室	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	



理事項	建置承攬商管理制度	修訂各項安全衛生管理作業-承攬商管理作業	環安室	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	
	採購機械、器具、設備、物料、原料及個人防護具等之契約內容應符合職業安全衛生法令及相關標準	驗收、使用前確認其符合規定	各採購單位	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	
	建置變更管理制度	修訂各項安全衛生管理作業-變更管理作業程	環安室	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	
	實施作業變更危害預防措施	評估變更作業潛在風險，採取適當預防措施	環安室	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	
六、安全衛生作業標準之訂定	環境安全衛生政策制定與修訂作業程序	每年檢視，依需求修訂	環安室	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	
	年度環安衛危害鑑別風險評估作業程序	每年檢視，依需求修訂	環安室	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	

環安衛法規鑑別流程作業程序	每年檢視，依需求修訂	環安室	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	
環安衛教育訓練作業程序	每年檢視，依需求修訂	環安室			※							※		※		
環安衛諮詢溝通及電子報發布程序	每年檢視，依需求修訂	環安室	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	
環境保護安全衛生委員會召開及紀錄執行作業程序	每年檢視，依需求修訂	環安室			※			※				※			※	
職業災害月報表網路申報暨意外事故通報調查作業程序	每年檢視，依需求修訂	環安室	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	
列管實驗場所環保、輻射及安全衛生巡檢業務作業程序	每年檢視，依需求修訂	環安室													※	經費由環安室編列
職安法所列管人員體格檢查及健康檢查管理作業程序	每年檢視，依需求修訂	環安室	※	※											※	

	實驗室廢棄物清運作業程序	每年檢視，依需求修訂	環安室			※			※			※				經費由環安室編列
	飲水機水質檢查作業程序	每年檢視，依需求修訂	總務處營繕組	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	經費由總務處編列
	化學品管制作業程序	每年檢視，依需求修訂	環安室	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	
七、定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視	消防設備定期檢查	每月實施 1 次	總務處營繕組	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	經費由總務處編列
	高壓電氣設備定期檢查	每六個月實施 1 次	總務處營繕組						※						※	經費由總務處編列
	低壓電氣設備定期檢查	每六個月實施 1 次	總務處營繕組						※						※	經費由總務處編列

	游離輻射設備儀器定檢	每五年需送測試報告及操作人員資格（包括教育訓練時數）送原能會核備，使用期間每年定期進行輻射防護偵檢並留存紀錄備查	環安室												※	經費由環安室編列
	各項機械設備自動檢查	依法規頻率	實驗場所負責人	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	由各單位編列
八、安全衛生教育訓練	實施新進人員及調換作業勞工之一般安全衛生教育訓練	新進人員每人3小時；操作化學品者加3小時	人事室 環安室			※						※		※		經費由環安室編列
	實施在職人員安全衛生訓練每人3小時	在職人員每人每3年至少3小時	環安室			※						※		※		經費由環安室編列

	急救人員訓練 (含 2 類及 3 類人員)	全校員工數每 50 人應訓練至少 1 人次；派員赴訓練機構受訓	各單位 學務處 環安室										※			經費由環安室編列
	其他安全衛生教育訓練	依職業安全衛生教育訓練規則實施訓練	環安室			※							※	※		經費由環安室編列
九、個人防護具之管理	安全衛生防護具一般原則、配戴時機、防護具選擇、清潔與保管、使用期限之管理	各行政及教學單位依工作場所之狀況，逐年編列預算提出購置安全衛生設備需求	環安室 各實驗場所	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	經費由各單位自行編列
十、健康檢查、管理及促進	實施新進人員之體格檢查	新進人員赴指定醫院辦理	人資室 環安室	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	自費體檢
	實施在職人員健康檢查	洽檢查醫院實施，每年 1 次	環安室	※	※										※	經費由環安室編列
	在職勞工特殊健康檢查	每年 1 次	環安室	※	※										※	經費由環安室編列

	65歲以上教職員工健康檢查	每年1次	環安室	※	※										※	經費由環安室編列
十一、安全衛生資訊之蒐集、分享及運用	配合政府實施職安衛生宣導活動	配合政府實施	環安室	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	
	安全衛生資訊之分享	透過網頁公告進行宣導	環安室	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	
十二、緊急應變措施	制訂有害化學品及毒性化學物質、游離輻射緊急應變計畫	每年檢視，依需求修訂	環安室	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	
	職業災害月報表網路申報暨意外事故通報調查作業程序	每年檢視，依需求修訂	環安室	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	
	緊急應變演練、訓練	依有害化學品及毒性化學物質緊急應變計畫及消防法辦理	總務處 環安室 各單位			※							※			經費由總務處及環安室編列
十三、職業災害、虛驚事故、影響	彙整、分析意外事件直接、間接與基本原因，並	意外事件發生時，事故單位填寫報告呈現	環安室	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	

身心健康事件之調查處理及統計分析	採取預防對策	由環安室協助分析		※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	
	安全衛生管理記錄建檔備查	紀錄存查	環安室	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	
	依主動、被動績效評量指標加以評估管理績效	每年檢視各項安全衛生計畫執行績效	環安室 現場一級單位業務主管	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	
十四、安全衛生管理紀錄及績效評估措施	定期審查安全衛生管理績效與研議持續改善措施	1. 每年於校務會議報告環安室工作報告 2. 每年於環安委員會報告安全衛生管理績效	環安室 環安委員會			※			※			※			※		
十五、其他安全衛生管理措施	人因性危害預防計畫	本計畫應逐年檢討修正並公告實施	環安室	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	
	異常工作負荷促發疾病預防計畫	本計畫應逐年檢討修正並公告實施	環安室	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	

	執行職務遭受不法侵害預防計畫	本計畫應逐年檢討修正並公告實施	環安室	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	
	女性勞工母性健康保護實施計畫	本計畫應逐年檢討修正並公告實施	環安室	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	
	教職員工健康服務計畫	本計畫應逐年檢討修正並公告實施	環安室	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	
	呼吸防護計畫	本計畫應逐年檢討修正並公告實施	環安室	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	
	其他安全衛生管理措施	本計畫應逐年檢討修正並公告實施	環安室	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	
十六、修訂職業安全衛生管理計畫	修訂自動檢查計畫期程及經費	新年度開始時，於每年底訂定全年的實施計畫草案，經簽呈陳核後，公告校內各單位配合執行之	環安室	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	